

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**SORBINO IGINO**

**RESIDENZA: VIA RAFFAELLO SANZIO NR.10 – 64023 MOSCIANO SANT'ANGELO ( TE )**

**STUDIO: VIA ITALIA C.DA ROVANO – 64023 MOSCIANO SANT'ANGELO ( TE)**

**085 8072225**

[iginosorbino@sorbino.191.it](mailto:iginosorbino@sorbino.191.it) PEC: [iginosorbino@pec.commercialisti.it](mailto:iginosorbino@pec.commercialisti.it)

Italiana

30 MARZO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01 APRILE 1988 AD OGGI**

Dottore Commercialista con studio in Mosciano Sant'Angelo ( TE )

Professionista

Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**28 marzo 1984**

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie presso l'Università degli Studi di Siena con votazione di cento/110

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita nel **novembre 1987** votazione 118/150;

- iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Sezione A, della Provincia di Teramo esercenti la professione al n° 137 dal **31 Marzo 1988**;
- iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n° 55468 giusto D.M. del **12 Aprile 1995** pubblicato sulla G.U. 4° serie del 21 aprile 1995 n° 31 bis;
- iscritto nell'elenco attestante il possesso di specifici crediti formativi acquisiti in materia di revisione economico – finanziaria degli enti pubblici di cui alla delibera del CNDCEC del **16 marzo 2001**;
- iscritto dal 30.11.2010 con delibera n.7 nell'elenco degli arbitri tenuto dalla Camera di Conciliazione e Arbitrato presso la Consob giusto art.6 delibera n.16763 del **29.12.2008**;

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- Membro del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo della Banca di Credito Cooperativo dell'Adriatico Teramano **dal 05 novembre 1989 al 27 aprile 1996**;
- Membro effettivo e Presidente in carica di Collegi dei Sindaci Revisori in società di capitali e società Cooperative;
- Espletante funzioni di Commissario liquidatore, Giudiziale, Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Teramo sezione Fallimentare dal 1988;
- Iscritto all'albo dei Periti e Consulenti Tecnici del Tribunale di Teramo;
- Membro del Consiglio di Amministrazione della S.I.A. S.p.A., società con capitale misto a partecipazione di maggioranza del Comune di Giulianova avente quale attività la raccolta, stoccaggio, smaltimento e recupero dei RR.SS.UU **dal gennaio 2000 fino al marzo 2003**;
- Membro del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Teramo e Presidente della Commissione Informatica **dal marzo 2000 sino al dicembre 2007**;
- Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione dei Dottori Commercialisti di Teramo **dal luglio 2005 al dicembre 2007**;
- Membro del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Mosciano Sant'Angelo **dal 28.02.2004 al 28.02.2009**;
- Membro Commissione giudicatrice "Appalto affidamento servizi di accertamento tributi comunali e recupero evasione" del Comune di Silvi – **gennaio 2006**;
- Membro Commissione giudicatrice "Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale" del Comune di Silvi – **gennaio 2006**;
- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Silvi **dal 21.07.2006 al 21.07.2012**;
- Membro del Collegio dei Revisori dei Conti dell'ARIT (Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica) **dal 20.04.2011**;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono  
buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

QUALE LIBERO PROFESSIONISTA DAL 1998 HO SEMPRE AVUTO CAPACITA' RELAZIONALI E DI COORDINAMENTO OTTIME, ACQUISITE E SVILUPPATE QUOTIDIANAMENTE CON AZIENDE ED ENTI PUBBLICI. CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SVOLTI IN COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (PERSONALE), MARKETING RELAZIONALE E COMUNICAZIONE.

TALI CAPACITA' SONO STATE MATURATE ED ESPRESSE IN CAMPO LUDICO ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE QUALE ALLENATORE DI VOLLEY E CAPO SCOUT.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PARTECIPAZIONE ATTIVA QUALE ORGANIZZATORE E COORDINATORE DI ONLUS CHE OPERANO IN CAMPO MEDICO E ASSISTENZIALE:

### ONLUS PEDIATRIA PER L'EMERGENZA:

- REALIZZATO E FUNZIONANTE UN PICCOLO OSPEDALE PEDIATRICO IN KENIA, LOCALITA' DI WATAMU ;
- COLLABORAZIONE CON LA PROTEZIONE CIVILE NAZIONALE SEMPRE IN CAMPO MEDICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO USO DEL COMPUTER CON OTTIME COMPETENZE SU PROGRAMMI GESTIONALI – VIDEOSCRITTURA – CALCOLO (ESEMPIO: WORD / EXCELL / POWER POINT) – PROGRAMMA GESTIONALE UTILIZZATO "PROFIS" DELLA SISTEMI SPA

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica, Pittura, Fotografia, Modellistica, Subacquea in immersione entro i 30 metri di profondità.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

### PATENTE O PATENTI

PATENTE B – PATENTE NAUTICA SENZA LIMITI – PATENTE SUB PADI (ADVANCED) E FISI 1^ LIVELLO

### ULTERIORI INFORMAZIONI

SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PROFESSIONALE ANCHE A ROMA E PROVINCIA COLLABORANDO CON ALTRI STUDI PROFESSIONALI DI DOTTORI COMMERCIALISTI IN LOCO CHE FUNGONO DA BASE LOGISTICA PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE PROFESSIONALI DA ESPLETARE.

### ALLEGATI

In fede  
(Dr. Igino Sorbino)

